



Course:

Training the Trainer: Activity & Workshop Focus

การใช้กิจกรรม/เกมส์ ในการฝึกอบรม

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ผู้ที่ก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และประสบการณ์ให้กับผู้อื่นจำเป็นต้องมีทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และเทคนิคอื่นๆ อีกมากมาย หลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีทักษะในการเป็นวิทยากร โดยเน้นเรื่องการจัดกิจกรรม เกมส์ และ workshop ต่าง ๆ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกอบรม รวมถึงช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการฝึกอบรมเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม/เกมส์ และสามารถพิจารณาเลือกใช้ได้ตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์พัฒนา สร้างสรรค์กิจกรรม/เกมส์การฝึกอบรมให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้สามารถบูรณาการ ออกแบบชุดกิจกรรม/เกมส์ในกรณีการอบรม Team Building ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำกิจกรรม/เกมส์ วิทยากรการใช้กิจกรรม / เกมส์

หัวข้อการบรรยาย:

- ความหมายและบทบาท
 - วิทยากร (Trainer)
 - พิธีกร (Master of Ceremony)
 - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Training Officer)
 - ผู้นำเกมส์ (Game Leader)
- ประโยชน์และวัตถุประสงค์การใช้กิจกรรม/เกมส์
- ประเภทกิจกรรม/เกมส์ การพิจารณาเลือกใช้และการสรุปข้อคิดจากกิจกรรม
 - กิจกรรมเตรียมความพร้อม
 - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย/รู้จักกัน Name Game
 - กิจกรรมสันทนาการ In Door/Out Door, กีฬา, Party Game
 - กิจกรรมการสร้างทีม Team Building
 - กิจกรรม Walk Rally แบบต่าง ๆ
 - กิจกรรมประกอบเพลง จังหวะ
 - เกมเป็น/เกมส์ตาย คืออะไร
- การพิจารณาเลือกใช้และออกแบบกิจกรรม/เกมส์
- ข้อควรระวังและปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้กิจกรรม/เกมส์



รูปแบบการอบรม:

- บรรยาย สาทิต ชมวีดีทัศน์
- กิจกรรมละลายพฤติกรรม/ระดมความคิด/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ฝึกทักษะการออกแบบและนำกิจกรรม

เหมาะสำหรับ:

- บุคลากรส่วนงาน HR/ฝึกอบรม วิทยากรภายในองค์กร และผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความสามารถด้านการเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON * NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--